



**برنامه عملیاتی واحدهای مرکز مطالعات و دفاتر توسعه آموزش
دانشگاه علوم پزشکی بیرجند**

نام واحد: دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی
مسوول واحد: دکتر بتول اقبالی

برنامه‌ی عملیاتی دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی - ۱۴۰۲

رسالت:

دفتر توسعه آموزش دانشکده پزشکی قصد دارد در حوزه یاددهی-یادگیری با بهره‌گیری از توان و تجربه اساتید، پشتکار دانشجویان، تعهد و مسوولیت‌پذیری مسوولین و کارشناسان، و سایر منابع دانشکده در راستای بهبود کیفیت آموزش گام بردارد.

هدفها	ردیف
بهبود کیفیت آموزش در دانشکده (علوم پایه و بالینی)	۱
بهبود پیشرفت تحصیلی دانشجویان	۲
طراحی ساختار عملیاتی مورد نیاز دفتر توسعه آموزش پزشکی	۳

استراتژی ۱، هدف ۱: برگزاری کارگاه آموزشی برای توانمندسازی اساتید

درصد پیشرفت	شاخص پایش	زمان آغاز/ زمان اتمام	مسول پیگیری و اجرا	ماهیت زمانی اقدام		اقدام	ردیف
				مقطعی	مستمر		
	نیازسنجی‌های برگزار شده	۳ ماهه اول ۱۴۰۲	مسول EDO و کمیته	✓		تعیین اولویت‌های آموزشی	۱
	تعداد شرکت‌کنندگان	در طول سال ۱۴۰۲	مسول EDO و کمیته	✓		برگزاری کارگاه مهارت‌مقدماتی تدریس و روش تدریس پیشرفته	۲

استراتژی ۱، هدف ۱: برگزاری کارگاه آموزشی برای توانمندسازی اساتید

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز/ زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۳	برگزاری کارگاه آزمون‌های کتبی و آزمون‌های عملکردی		✓	مسول EDO و کمیته	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد شرکت‌کنندگان	
۴	گزارش عملکرد کمیته توانمند سازی به EDO		✓	مسول کمیته	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد گزارشات ارسالی	
۵	صدور گواهی جهت کارگاه های برگزار شده از سوی EDC		✓	مسول EDC	بعد از برگزاری کارگاه	تعداد شرکت‌کنندگان	

استراتژی ۲ هدف ۱: تشکیل جلسات و فعالیت های برنامه ریزی درسی

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز/ زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۱	تعیین زمان مشاوره در برنامه هفتگی مسوول دفتر توسعه آموزش دانشکده	✓		مسول EDO	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد مشاوره حضوری و تلفنی	
۲	تشکیل جلسات دوره ای تجربه اساتید در مورد تدریس	✓		مسول کمیته	از اردیبهشت ۱۴۰۲ هفته اول هر ماه	تعداد جلسات برگزار شده	

استراتژی ۲ هدف ۱: تشکیل جلسات و فعالیت های برنامه ریزی درسی

درصد پیشرفت	شاخص پایش	زمان آغاز/ زمان اتمام	مسول پیگیری و اجرا	ماهیت زمانی اقدام		اقدام	نوع
				مستمر	مقطعی		
	تعداد طرح درس های ارائه شده به نسبت دروس گروه	مرداد و دی ماه ۱۴۰۲	مدیرگروه	✓		ارائه طرح درس توسط مدرس به مدیرگروه مربوطه	۳
	تعداد طرح درس های ارائه شده به نسبت دروس گروه	مهر و بهمن ماه ۱۴۰۲	مسول EDO	✓		ارسال طرح درس نهایی شده به EDC و بارگذاری آنها در لینک	۴
	تعداد برنامه های اجرا شده	شروع هر نیمسال تحصیلی	مسول EDO	✓		مشارکت و نظارت در فرایند تدوین ، اجرا ، ارزیابی و بازنگری کورکیولوم گروه های بالینی و علوم پایه	۵

استراتژی ۳ هدف ۱: ارتقای کمی و کیفی اجرای پزشکی عمومی بر اساس استانداردهای اعتباربخشی

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز/ زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۱	برگزاری جلسات کمیته ارزیابی درونی	✓		مسول EDO	انتهای هر ماه در طول سال ۱۴۰۲	تعداد جلسات برگزار شده	
۲	برگزاری جلسات کمیته اعتباربخشی با حضور رئیس و معاونین و اعضا	✓		مسول EDO	هر شش ماه (در طول سال ۱۴۰۲)	تعداد جلسات برگزار شده	
۳	پیگیری مستندات مربوط به استانداردهای اعتباربخشی در هر یک از حوزه‌ها	✓		مسول EDO و کارشناس EDO	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد استانداردهای مستندشده	
۴	بهبود زیرساخت های مورد نیاز برای اعتباربخشی آموزشی دانشکده	✓		مسول EDO و کارشناس EDO	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد استانداردهای مستندشده	
۵	پیگیری به روز رسانی و رفع نواقص مستندات حوزه های اعتباربخشی	✓		مسول EDO و کارشناس EDO	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد استانداردهای مستندشده	

استراتژی ۴ هدف ۱: پایش عملکرد اساتید

درصد پیشرفت	شاخص پایش	زمان آغاز/ زمان اتمام	مسول پیگیری و اجرا	ماهیت زمانی اقدام		اقدام	ردیف
				مقطعی	مستمر		
	تعداد ارزشیابی انجام شده	پایان هر نیمسال تحصیلی	گروه های آموزشی	✓		نظارت و انجام ارزشیابی آموزشی اعضای هیات علمی	۱
	تعداد ارزشیابی انجام شده	پایان هر نیمسال تحصیلی	مسول EDO	✓		بررسی نمرات ارزشیابی اساتید	۲
	تعداد بازخورد انجام شده	پایان هر نیمسال تحصیلی	مسول EDC	✓		ارائه بازخورد اصلاحی به اساتید در موارد نیاز	۳
	تعداد ارزشیابی انجام شده	پایان هر نیمسال تحصیلی	مسول EDO	✓		ارسال سوالات تستی و تشریحی گروه جهت انجام آنالیز سوالات هر ترم به EDC	۴

استراتژی ۱ هدف ۲: پایش عملکرد تحصیلی دانشجویان

درصد پیشرفت	شاخص پایش	زمان آغاز/ زمان اتمام	مسول پیگیری و اجرا	ماهیت زمانی اقدام		اقدام	ردیف
				مقطعی	مستمر		
	تعداد بررسی های انجام شده	پایان هر نیمسال تحصیلی	کارشناس آموزش دانشکده	✓		پیگیری بررسی میانگین نمرات دانشجویان در حوزه آموزش دانشکده	۱

استراتژی ۱ هدف ۲: پایش عملکرد تحصیلی دانشجویان

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز / زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۲	نظارت بر آزمون های جامع و پایان ترم دانشجویان در دروس عملی و نظری		✓	معاون آموزش و کارشناس آموزش دانشکده	پایان هر نیمسال تحصیلی	تعداد بررسی های انجام شده	
۳	نظر سنجی از دانشجویان در رابطه با امتحانات اساتید در پایان هر نیمسال و گزارش پیشنهادات به گروه ها و اساتید جهت بکارگیری نظرات دانشجویان		✓	مسول EDO	پایان هر نیمسال تحصیلی	تعداد ارزشیابی انجام شده	
۴	پیگیری برگزاری کارگاه توانمندسازی دانشجویان استعداد درخشان		✓	مسول EDC	در طول سال ۱۴۰۲	تعداد شرکت کنندگان	

استراتژی ۲ هدف ۲: مشاوره برای دانشجویان و نماینده آنها

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز / زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۱	در نظر گرفتن زمان مشاوره برای دانشجویان در برنامه هفتگی مسوول دفتر توسعه آموزش	✓		مسول EDO	در طول سال تحصیلی	تعداد مشاوره های برگزار شده	
۲	برگزاری جلسات مشاوره با نمایندگان دانشجویان	✓		مسول EDO	ابتدا و انتهای هر نیمسال تحصیلی	تعداد جلسات برگزار شده	

استراتژی ۱ هدف ۳: تحلیل شرح وظایف محوله به دفتر توسعه آموزش و منابع مورد نیاز برای اجرای این وظایف

ردیف	اقدام	ماهیت زمانی اقدام		مسول پیگیری و اجرا	زمان آغاز / زمان اتمام	شاخص پایش	درصد پیشرفت
		مستمر	مقطعی				
۱	تعریف واحدهای عملیاتی منطبق با شرح وظایف	✓		مسول EDO	سه ماهه اول سال ۱۴۰۲	مکاتبات مربوطه	
۲	تدوین برنامه عملیاتی منطبق با شرح وظایف	✓		مسول EDO	سه ماهه اول سال ۱۴۰۲	مکاتبات مربوطه	

استراتژی ۱ هدف ۳: تحلیل شرح وظایف محوله به دفتر توسعه آموزش و منابع موردنیاز برای اجرای این وظایف

درصد پیشرفت	شاخص پایش	زمان آغاز / زمان اتمام	مسول پیگیری و اجرا	ماهیت زمانی اقدام		اقدام	ردیف
				مقطعی	مستمر		
	مکاتبات مربوطه	سه ماهه اول سال ۱۴۰۲	مسول EDO	✓		تدوین شیوه نامه همکاری در ارتباطات دفتر با مرکز مهارت های بالینی	۳
	مکاتبات مربوطه	سه ماهه چهارم سال ۱۴۰۲	مسول EDO	✓		ارائه گزارش عملکرد به مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه	۴

نام و نام خانوادگی مسئول واحد

امضا